

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**« ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕЛЕКТРИФІКАЦІЇ ДНІПРОВСЬКОГО**  
**ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»»**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СЛУЖБУ ОХОРОНИ ПРАЦІ**  
**У ВІДОКРЕМЛЕННОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ**  
**« ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕЛЕКТРИФІКАЦІЇ ДНІПРОВСЬКОГО**  
**ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»»**

/Положення введено в дію наказом директора коледжу №14 від 27.04.2023року/

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Згідно з Законом України « Про охорону праці», чинними « Типовим положенням про службу охорони праці», « Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», служба охорони праці створюється для організації, керівництва і контролю за роботою з охорони праці, виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на попередження виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій в період праці і освітнього процесу.

1.2. З урахуванням специфіки освітнього процесу та видів діяльності, чисельності працівників, умов праці та інших факторів, розробляється та затверджується наказом директора коледжу Положення про службу охорони праці.

1.3 Служба охорони праці в коледжі функціонує у вигляді одного спеціаліста з вищою освітою за сумісництвом, інженера – електрика.

1.4. Перевірка знань з охорони праці працівника служби охорони праці проводиться в установленому порядку, до початку виконання ними своїх функціональних обов'язків та періодично, один раз на три роки.

1.5. Служба охорони праці входить до структури коледжу, як одна з основних виробничо-технічних служб.

1.6. Працівник служби охорони праці у своїй діяльності керується чинними: законодавством про працю, міжгалузевими і галузевими нормативними актами з охорони праці, «Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», і цим «Положенням про службу охорони праці коледжу».

1.7. Працівник служби охорони праці має право видавати керівникам структурних підрозділів коледжу, завідувачам кабінетів, лабораторій, навчальних майстерень, та інш., обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків, акти ( додаток1, додаток2). Приписи спеціаліста з охорони праці, у тому числі по забороні експлуатації окремого обладнання, зупинення робіт чи освітнього процесу на окремому робочому місці чи структурному підрозділі, може скасувати в письмовій формі лише директор коледжу, якому і підпорядкована служба з охорони праці.

1.8. Ліквідація служби охорони праці допускається лише у разі ліквідації коледжу.

## 2. СЛУЖБА ОХОРОНИ ПРАЦІ КОЛЕДЖУ ВИКОНУЄ ТАКІ ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ:

2.1. Опрацьовує ефективну цілісну систему управління охороною праці через виконання заступниками, керівниками структурних підрозділів, іншими відповідальними особами своїх посадових обов'язків (інструкцій) з питань охорони праці, сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожної посадової особи.

2.2. Організовує спільно з відповідними державними інспекціями розслідування нещасних випадків у відповідності до чинних: «Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві », « Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладах освіти», «Порядку розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру»

2.3. Спільно зі структурними підрозділами коледжу бере участь в організації роботи з охорони праці, проводить оперативно-методичне керівництво і відомчий контроль в коледжі за:

- організацією роботи з охорони праці та функціонуванням системи управління

охороною праці, наявністю наказу про покладення відповідальності за організацію роботи з охорони праці на конкретних заступників та керівників структурних підрозділів у відповідності з їхніми посадовими інструкціями з охорони праці, затвердженими директором коледжу і виданими на руки під розписку;

- дотриманням вимог Закону України „Про охорону праці”, чинного «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти”, інших законодавчих міжгалузевих та галузевих нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з охорони праці, постанов і пропозицій профспілкового комітету;
- виконанням працівниками посадових обов'язків з охорони праці;
- своєчасним проведенням з працівниками і студентами навчання і всіх видів інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності( далі БЖД), якісним веденням журналів їх реєстрації;
- відповідністю інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання чинним стандартам, правилам, нормам з охорони праці;
- наявністю в закладах необхідних інструкцій з охорони праці та БЖД, своєчасним їх переглядом і затвердженням. Наявністю журналів обліку інструкцій з охорони праці та БЖД, журналів реєстрації їх видачі;
- систематичною роботою постійно діючої технічної комісії по щорічному обстеженню приміщень і споруд та веденням журналу реєстрації наслідків таких оглядів;
- забезпеченням відповідної категорії працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, веденням особистих карток чи журналу обліку видачі працівникам цих засобів;
- забезпеченням відповідної категорії працівників м'якими засобами, санітарно- побутовими приміщеннями, організацією питного режиму;
- своєчасним проведенням атестації робочих місць за умовами праці та наданням відповідним категоріям працівників пільг та компенсацій, пов'язаних з несприятливими умовами праці;
- вчасним проведенням медичного огляду відповідних категорій працівників та щорічного медогляду осіб віком до 21 року;
- своєчасним проведенням санітарно-технічної паспортизації закладу ( лабораторій, кабінетів, майстерень, спортивного комплексу, тощо);
- своєчасним проведенням випробування опору заземлення та ізоляції електромережі;

- призначенням відповідальних за безпечну експлуатацію електрогосподарства, будівель і споруд, газового обладнання, за дотримання вимог охорони праці та БЖД в навчальних лабораторіях, кабінетах, майстернях, спортивному комплексі, при проведенні освітніх, пізнавальних заходів;
- організацією звітування окремих керівників структурних підрозділів на засіданнях ради коледжу, нарадах, зборах про стан виконання ними заходів з охорони праці, наказів, розпоряджень, колективного договору, угоди з охорони праці та посадових обов'язків з цих питань;
- організацією профілактичної роботи щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед працівників, учасників освітнього процесу;
- своєчасним проведенням навчання та перевірки знань (атестації) відповідних категорій працівників з питань охорони праці, наявністю протоколів та екзаменаційних питань;
- якісною розробкою розділу охорони праці в колективному договорі і угоди з охорони праці та станом їх виконання;
- проведенням прийому структурних підрозділів до початку нового навчального року з оформленням відповідних актів-дозволів;
- функціонуванням оперативного адміністративно-громадського контролю за станом роботи з охорони праці та веденням журналів обліку його результатів;
- виконанням приписів інспекторів Держнаглядохорон праці, інспекцій ДСНС з пожежного нагляду, пропозицій та постанов профспілкового комітету, комісій та громадського інспектора з охорони праці;
- забезпеченням працюючих правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативними актами з охорони праці;
- обліком, аналізом нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, а також нанесеної працівникам і закладу в цілому шкоди від цих подій;
- використанням праці неповнолітніх, жінок та інвалідів згідно з діючим законодавством.

#### 2.4. Бере участь у :

- розслідуванні нещасних випадків т з працівниками і студентами та аварій;
- роботі комісії з охорони праці;
- роботі комісії по прийому структурних підрозділів до початку нового навчального року, оформленні відповідних актів-дозволів;
- роботі комісії по введенню в дію закінчених будівництв, реконструкції, або технічного переозброєння об'єктів виробничого та соціального призначення. відремонтованого або модернізованого устаткування;
- роботі атестаційної комісії з перевірки знань з питань охорони праці

відповідних категорій працівників;

- роботі комісії по проведенню атестації робочих місць за умовами праці;
- розробці положень, інструкцій, інших нормативних актів з охорони праці, що діють в коледжі;
- проведенні профспілковим комітетом громадського контролю за станом умов і охорони праці, компенсації шкоди, заподіяної працівникам ушкодженням здоров'я на виробництві, підготовці та розгляду питань охорони праці на засіданнях профкому, проведенні оглядів-конкурсів та місячників з питань охорони праці в коледжі;
- розробці розділу „Охорона праці" в колективному договорі та додатків до нього, угоди з охорони праці та комплексних заходів, спрямованих на створення безпечних і нешкідливих умов праці і навчання;
- впровадженні передових досвідів роботи та нових нормативних актів з питань охорони праці;
- проведенні в закладі оперативного адміністративно-громадського контролю стану роботи з охорони праці;
- пропаганді безпечних та нешкідливих умов праці і навчання шляхом проведення перевірок, консультацій, оглядів, конкурсів, бесід, лекцій, розповсюдження засобів наочної агітації, оформлення інформаційних стендів, куточків тощо.

2.5. Здійснює контроль за безпечною експлуатацією і утриманням будівель, споруд, навчальних приміщень, обладнання, машин, механізмів, електроустановок, електрощитових, електросилових, електроосвітлювальних, опалювальних, газових і каналізаційних мереж, систем вентиляції відповідно до правил і норм з охорони праці, за проведенням в них поточних та плановозапобіжних ремонтів, за станом пожежної безпеки в закладі.

2.6. Готує проекти наказів та розпоряджень з питань охорони праці загальних для закладу чи окремих структурних підрозділів.

2.7. Розглядає факти наявності виробничих ситуацій, небезпечних для життя чи здоров'я працівників або студентів, які їх оточують, і навколишнього

6

природного середовища, у випадку відмови з цих причин працівників від виконання дорученої їм роботи.

2.8. Розглядає листи, заяви та скарги працівників з питань охорони праці та готує їм аргументовані відповіді.

2.9. Готує матеріали по щорічному підведенню підсумків готовності закладу до роботи в новому навчальному році, проведенню оглядів-конкурсів, місячників з питань охорони праці та щодо причин виникнення нещасних

випадків як з працівниками, так і з студентами, створенню безпечних і нешкідливих умов праці і навчання в структурних підрозділах коледжу для розгляду на педрадах, нарадах, зборах тощо.

2.10. Здійснює зв'язок з медичними закладами, інспекціями пожежного нагляду, енергонагляду, санітарного нагляду, науковими, громадськими та іншими організаціями при вирішенні питань охорони праці, організовує впровадження їх рекомендацій.

2.12. Сприяє впровадженню в коледжі досягнень науки і техніки, передових досвідів, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працюючих і студентів, захисту населення і навколишнього середовища.

2.13. Надає методичну допомогу керівникам структурних підрозділів коледжу у розробці інструкцій, заходів з охорони праці, проведенні навчання, інструктажів з охорони праці та БЖД, веденні документації з охорони праці та дотриманні санітарно-гігієнічних умов праці і навчання.

### 3. ІНЖЕНЕР З ОХОРОНИ ПРАЦІ КОЛЕДЖУ МАЄ ПРАВО:

3.1. Представляти коледж в державних та громадських установах при розгляді питань охорони праці.

3.2. Безперешкодно в будь-який час відвідувати підвідомчі структурні підрозділи коледжу, зупиняти роботу освітнього процесу в коледжі у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працюючих та студентів, одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення (письмово чи усно) з питань охорони праці.

3.3. Перевіряти стан безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в структурних підрозділах коледжу.

3.4. Вимагати від посадових осіб відсторонення від роботи працівників, які не пройшли медичного огляду, навчання, інструктажу та перевірки знань з охорони праці, не мають допуску до виконання відповідних робіт або порушують нормативні акти про охорону праці.

3.5 Надсилати керівникам закладу подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці, порушувати клопотання про заохочення працівників, котрі беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці і навчання.

### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

Працівники служби охорони праці закладу освіти несуть персональну відповідальність за:

- невідповідність прийнятих ними рішень вимогам чинного законодавства з охорони праці;
- невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених Положенням про службу охорони праці школи та посадовими інструкціями;
- недостовірність та несвоєчасність підготовки статистичних звітів, інформацій з охорони праці;
- низьку якість проведеного ними розслідування нещасних випадків, які мали місце в школі.

## СЛУЖБА ОХОРОНИ ПРАЦІ

(найменування підприємства, установи, організації, якій належить служба охорони праці)

## ПРИПИС

№ \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Кому \_\_\_\_\_  
(П.І.Б., посада особи, якій видається припис)

Відповідно до Закону України "Про охорону праці", з метою створення належних безпечних і здорових умов праці пропоную Вам усунути такі порушення та недоліки:

№ з/п	Виявлені порушення (зазначається сутність правопорушення, а також недоліки системи управління)	Нормативно-правовий акт, пункт, абзац, вимоги яких порушено (зазначається конкретно пункт, абзац та найменування порушених нормативно-правових актів з охорони праці)	Запропонований термін усунення порушень (зазначається дата, місяць та рік усунення порушень)	Відмітка про виконання (зазначається дата фактичного виконання заходів, і підписується особою, що видала припис, і особою, що отримала припис)
1	2	3	4	5



-----

Порушення, що вказані в пунктах \_\_\_\_\_ припису, призвели до створення виробничої ситуації, що загрожує життю (здоров'ю) працюючих.

Керуючись статтею 15 Закону України "Про охорону праці", забороняю з \_\_\_\_\_ годин "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року експлуатацію (виконання робіт)

\_\_\_\_\_  
(вказати назву об'єкта, дільниці, цеху, виробництва, машини, механізму, устаткування)

Зупинені роботи можуть бути поновлені з мого письмового дозволу після усунення вказаних порушень.

Про виконання припису із закінченням вказаних в ньому термінів прошу письмово повідомити мене.

Припис видав

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б., посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Припис одержав

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

(В разі відмови від підпису в одержанні припису робиться запис: "Від підпису відмовився" та вказується дата).

до Положення про службу охорони праці коледжу

**ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕЛЕКТРИФІКАЦІЇ ДДАЕУ»**

**ОХОРОНА ПРАЦІ БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ**

**АКТ** від .....

.....

( тема, програма, підстави перевірки)

**ПЕРЕВІРКУ ПРОВЕДЕНО** (посада, прізвище та ініціали особи (осіб), що проводять перевірку) : .....

.....  
.....  
.....  
.....

**ПРИ ПЕРЕВІРЦІ ВСТАНОВЛЕНО :**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**ВИЯВЛЕНІ НЕДОЛІКИ:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**ПРОПОЗИЦІЇ:** .....

.....  
.....

**ОБСТЕЖЕННЯ ПРОВЕЛИ** (посада, прізвище та ініціали, підпис особи (осіб), що провели перевірку) :.....

.....

**ОЗНАЙОМЛЕНІ** (посада, прізвище та ініціали, підпис особи (осіб), яких ознайомили з результатами перевірки): .....

.....

Акт складений в трьох екземплярах та наданий: 1.....

2.....

3.Третій екземпляр зберігається в службі охорони праці.

