

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор Дніпровського державного
аграрно-економічного
університету



А.С. Кобець

«16 лютого» 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Коледж електрифікації
Дніпровського державного аграрно-економічного університету

Схвалено
Рішенням
Вченої ради ДДАЕУ
Протокол № 4
від «15» лютого 2018р.

Дніпро 2018р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та Статуту Дніпровського державного аграрно-економічного університету (скорочене найменування ДДАЕУ, далі - Університет) і є документом, який регламентує діяльність відокремленого структурного підрозділу Коледж електрифікації Дніпровського державного аграрно-економічного університету з окремими правами юридичної особи (скорочене найменування КЕ ДДАЕУ).

Коледж є відокремленим структурним підрозділом Дніпровського державного аграрно-економічного університету, створеного відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 485 «Деякі питання утворення Дніпропетровського державного аграрно-економічного університету», наказу Міністерства освіти і науки України від 9 серпня 2013 р. № 1139 «Про заходи, пов'язані з утворенням Дніпропетровського державного аграрно-економічного університету», розпорядження Кабінету Міністрів України від 03 вересня 2014 р. № 788-р «Деякі питання утворення Університету митної справи та фінансів».

Коледж є правонаступником усіх прав і обов'язків Коледжу електрифікації Дніпропетровського державного аграрного університету (заснований 28.09.1921р.), зареєстровано 04 червня 2003 року, та відноситься до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – Уповноважений орган управління).

Повна офіційна назва Коледжу:

українською мовою – «КОЛЕДЖ ЕЛЕКТРИФІКАЦІЇ ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»;

англійською мовою – «ELECTRIFICATION COLLEGE of DNIPRO STATE AGRARIAN and ECONOMIC UNIVERSITY».

Скорочена офіційна назва Коледжу:

українською мовою – КЕ ДДАЕУ,

англійською мовою – EC DSAEU.

З моменту затвердження цього Положення втрачає чинність попередня редакція Положення про Коледж електрифікації ДДАЕУ, схваленого рішенням Вченої ради ДДАЕУ (протокол № 2 від 26 березня 2015р.)

Наказом Дніпропетровського державного аграрно-економічного університету від 21.02.2014р. № 361 Коледж перейменовано в Коледж електрифікації Дніпропетровського державного аграрно-економічного університету.

КОЛЕДЖ ЕЛЕКТРИФІКАЦІЇ ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (надалі – Коледж) утворений шляхом перейменування Коледжу електрифікації Дніпропетровського державного аграрно-економічного університету відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2017 року № 740 «Про перейменування Дніпропетровського державного аграрно-економічного університету та його структурних підрозділів» та є правонаступником усіх прав і обов'язків Коледжу електрифікації Дніпропетровського державного аграрно-економічного університету.

Наказом Дніпровського державного аграрно-економічного університету від 02.02.2018р. № 200 «Про перейменування Дніпропетровського державного аграрно-економічного університету» Коледж перейменовано у Коледж електрифікації Дніпровського державного аграрно-економічного університету.

1.2 Місцезнаходження Коледжу:

Україна, 49010, м. Дніпро, проспект Гагаріна, 95

тел./факс: (0562) 46-70-72

Електронна адреса: keddae@gmail.com

keddae@ukr.net

Офіційний сайт: www.keddau.dp.ua

1.3 Коледж є закладом вищої освіти, відокремленим структурним підрозділом Університету з окремими правами юридичної особи, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям загальної середньої освіти, а також має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (з урахуванням прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту»).

1.4. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка, згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями (у т.ч. на умовах кредитування, затверджених Кабінетом Міністрів України та угод між абітурієнтами-одержувачами кредиту й Коледжем високо-кваліфікованих фахівців для галузей освіти, виробництва (аграрних, технічних) та інших напрямів науки, техніки;

- поширення наукових знань, здійснення культурно-просвітницької діяльності;

- наукова та інноваційна діяльність, спрямована на соціально-економічний розвиток країни та вдосконалення підготовки фахівців;

- подальше реформування та модернізація вищої освіти відповідно до сучасних вимог та досягнень вітчизняної і міжнародної педагогічної науки, організація навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців за напрямками, визначеними Міністерством освіти і науки України;

- сприяння розвитку суспільства на основі нових знань, підвищення освітньо-культурного рівня та духовності громадян;

- здійснення зовнішніх зв'язків; .

- організація дистанційного та дуального навчання в Коледжі.

1.5 Основними завданнями Коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня;

- забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового

способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої наукової та інноваційної діяльності;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

1.6 Коледж має право готувати фахівців за такими ступенями вищої освіти:

- кваліфікований робітник;

- молодший спеціаліст (з урахуванням прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту»);

- молодший бакалавр.

1.7 Коледж веде власний баланс, має розрахункові, поточні та інші рахунки в органах державного казначейства, має гербову печатку та штамп зі своїм найменуванням і підпорядкуванням Міністерству освіти і науки України.

Коледж має право мати власний гімн, прапор, емблему, які затверджуються педагогічною радою Коледжу. Коледж засновано на державній формі власності та відповідно до Закону України «Про вищу освіту» фінансується з державного бюджету.

1.8 Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Положення, керуючись Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законами, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, а також актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами, гуманістичними, демократичними традиціями світової та вітчизняної освіти, науки й культури, дотримується рекомендацій основних документів Європейського простору вищої освіти.

1.9 Види економічної діяльності Коледжу (КВЕД) визначаються відповідно до Державного класифікатора видів діяльності й закріплюються Довідкою державної реєстрації.

Основними видами економічної діяльності Коледжу є:

- вища освіта;

- загальна середня освіта;

- професійно-технічна освіта.

1.10 Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та окремими положеннями про структурні підрозділи коледжу.

До структурних підрозділів, що входять до загальної структури і забезпечують освітній процес та господарську діяльність в Коледжі, належать:

- відділ провадження освітньої діяльності;
- відділення (відділення перше, відділення друге);
- відділ кадрів;
- бухгалтерія;
- адміністративно-господарська частина;
- приймальна комісія;
- відділ сприяння працевлаштуванню студентів і випускників коледжу;
- навчально-виробничі майстерні;
- гуртожиток;
- бібліотека;
- заклад громадського харчування студентів і співробітників;
- відділ охорони праці;
- курси з підготовки до вступу у вищі навчальні заклади громадян України;
- інші структурні підрозділи, створені відповідно до чинного законодавства.

1.11 Коледж може мати у своєму складі лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, центр з підготовки робітничих професій, навчально-виробничі й творчі майстерні, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, заклади санаторно-профілактичного призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

2.1 Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України (далі – засновник) органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади в сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

2.2 Міністерство освіти і науки України (Уповноважений орган управління) є центральним органом виконавчої влади, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Коледж.

2.3 Міністерство освіти і науки України:

- організовує та проводить ліцензування та акредитацію Коледжу;
- доводить обсяги державного замовлення на підготовку фахівців за рахунок бюджетного фінансування;
- формує і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості освіти;
- проводить атестацію педагогічних працівників щодо присвоєння їм кваліфікаційних категорій, педагогічних звань;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

– забезпечує функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

– сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;

2.4 Міністерство освіти і науки України та Університет можуть делегувати окремі свої повноваження директору або іншому органу управління Коледжу.

2.5 Університет, відокремленим структурним підрозділом якого є Коледж, має повноваження:

– затверджувати Положення, яке регламентує діяльність Коледжу;

– організувати вибори директора та укласти контракт з директором, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», звільняти його з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету, Положення про Коледж та умов контракту;

– здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Коледжу;

– приймати рішення про реорганізацію та ліквідацію Коледжу;

– здійснювати інші повноваження, передбачені Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОСУБ'ЄКТНОСТІ

3.1 Обсяг правосуб'єктності Коледжу визначається Статутом ДДАЕУ та цим Положенням.

Коледж має право на прийняття рішень у межах повноважень, наданих Статутом ДДАЕУ та цим Положенням, а також може мати окремі права юридичної особи, а саме:

- фінансово-господарської самостійності;

- самостійний баланс;

- власні рахунки в органах Державної казначейської служби України та в установах банків;

- печатку, зразок якої затверджується в установленому порядку

3.2 Коледж є структурним підрозділом державної установи, працює на засадах неприбутковості (згідно п.133.4, п.п. 133.4.1.,133.4.2. ст.133 Податкового кодексу України), свою діяльність здійснює відповідно до законодавства України та Положення про Коледж.

3.3 Освітня діяльність Коледжу у сфері вищої освіти здійснюється на підставі ліцензії, яка видається у порядку, встановленому Кабінетом міністрів України.

3.4 Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

– автономії та самоврядування;

– розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфер управління яких належить Університет, органів управління Університету;

– поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

– незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.5 Коледж має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, а саме:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

- обирати типи програм підготовки молодших спеціалістів та молодших бакалаврів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

- готувати фахівців за державним замовленням, міжурядовими угодами, замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, у тому числі місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами (контрактами) з громадянами;

- визначати співвідношення між основними видами робіт (освітньою, науковою, методичною, організаційною) педагогічних працівників Коледжу відповідно до річного навантаження та облік їх навантаження, що затверджується директором Коледжу;

- самостійно здійснювати перерозподіл навчального навантаження педагогічних працівників з урахуванням результатів навчальної діяльності, методичної та організаційної роботи;

- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

- формувати власний штатний розпис та затверджувати його згідно законодавству у сфері освіти;

- запрошувати провідних викладачів і вчених із закладів, установ та організацій на договірній основі для проведення навчальних занять та наукових консультацій;

- запроваджувати нові форми організації і стимулювання праці з метою забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу працівників Коледжу відповідно до чинного законодавства;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства, зокрема проводити навчання та перевірку знань з охорони праці для посадових осіб та спеціалістів;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

- користуватися будівлями, спорудами, навчальним, виробничим обладнанням, інвентарем та іншим майном, які відповідно до законодавства України, передані Коледжу;

- спільно з іншими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- провадити на підставі відповідних договорів освітню, науково-виробничу та господарську діяльність з навчальними закладами, науковими установами, господарствами всіх форм власності та іншими юридичними особами;
- організовувати і проводити конференції, симпозиуми, олімпіади;
- створювати власні або використовувати за угодою матеріально-технічні бази інших господарюючих суб'єктів для проведення навчально-виробничої практики учасників освітнього процесу, а також проведення власної господарської діяльності;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- здійснювати міжнародне співробітництво, установлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- вступати до асоціацій, спілок та інших об'єднань, зокрема міжнародних, з метою підвищення якості підготовки фахівців, результативності наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, забезпечення координації та кооперування діяльності, захисту своїх прав та інтересів;
- здійснювати в межах бюджетного фінансування оплату праці педагогічних та інших категорій працівників Коледжу, а також за рахунок власних надходжень реалізовувати окремі положення Колективного договору, Міжгалузевих та Галузевих угод за напрямками діяльності Коледжу на підставі окремих Положень;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу в межах фонду оплати праці та кошторису;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Положення про коледж;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- користуватися банківськими кредитами й позиками згідно з законодавством України;
- спрямовувати кошти, отримані від надання дозволених законодавством платних послуг, на потреби освітнього процесу, спільне будівництво, реконструкції, капітальний і поточний ремонт нових фондів, на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, поліпшення житлово- побутових умов працівників Коледжу;
- у межах коштів, виділених на заробітну плату визначати форму й систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання педагогічних та інших категорій працівників згідно з колективним договором між

адміністрацією і трудовим колективом Коледжу, встановлювати іменні стипендії та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України;

- одержувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб і благодійних фондів;

- реалізовувати свою продукцію, роботи і послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно на договірній основі, а у випадках, передбачених чинними законодавчими актами України, за фіксованими і регульованими цінами і тарифами;

- користуватися пільгами, установленими законодавством України для закладів вищої освіти;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.6 Коледж зобов'язаний:

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- здійснювати підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями згідно зі стандартами вищої освіти;

- виконувати державне замовлення на підготовку фахівців;

- розробляти методичне забезпечення освітнього процесу;

- забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати та місця роботи;

- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- здійснювати соціальний захист учасників освітнього процесу;

- створювати безпечні та нешкідливі умови для трудової та освітньої діяльності;

- здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

- забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання;

- забезпечувати дотримання екологічних вимог;

- виконувати договірні зобов'язання;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність;

- дотримуватися фінансової дисципліни та збереження державного майна;

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України;

- сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;

- виконувати накази та розпорядження органів управління освітою;

– оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань, а також всю інформацію зазначену в ст.30 Закону України «Про освіту».

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1 Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та особи, які навчаються в Коледжі;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники Коледжу.

4.1.1 До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

4.1.2 Права й обов'язки всіх учасників освітнього процесу, зазначених в п.4.1. цього Положення, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти і науки, а також Колективним Договором, Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу та посадовими інструкціями.

За рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу учасникам освітнього процесу можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки.

4.2 Педагогічні працівники Коледжу мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участі в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до членів Конференції трудового колективу;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Коледжу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами освітніх, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Коледжу;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- брати участь в об'єднаннях громадян;

– на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

4.2.1 Крім того, педагогічні працівники мають право на:

– індивідуальну педагогічну діяльність;
– працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в Коледжі або інших закладах освіти, підприємствах, організаціях, займатися підприємницькою діяльністю відповідно до умов, визначених законодавством України;

– вільний вибір змісту, програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації й перепідготовку, навчання в аспірантурі, докторантурі;

– участь в об'єднаннях громадян.

4.3 До складу трудового колективу Коледжу входять педагогічні працівники разом з інженерно-технічними працівниками, адміністративним, навчально-допоміжним персоналом, які мають такі права:

– обирати і бути обраними до органів управління та делегатами на конференцію трудового колективу;

– брати участь в обговоренні та розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності Коледжу;

– одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються у діяльності Коледжу;

– безкоштовно користуватися навчальними, науковими та іншими приміщеннями й обладнанням Коледжу для здійснення навчально-виховної роботи;

– бути членом первинної профспілкової організації Коледжу;

– у визначеному законодавством порядку користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Коледж, а також іншими можливостями Коледжу з метою оперативного і ефективного вирішення питань навчально-методичної діяльності;

– оскаржувати дії адміністрації Коледжу у встановленому законодавством порядку.

4.4 Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

– забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

– підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

– дотримувалися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

– розвивати в осіб, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

– дотримувалися Положення про коледж, законів, інших нормативно-правових актів.

4.4.1 Крім того, педагогічні працівники зобов'язані:

– створювати умови для засвоєння особами, які навчаються, навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвиткові здібностей цих осіб;

– залучати студентів до активної наукової роботи, проявляти турботу про їх культурне і фізичне вдосконалення;

– вивчати причини неуспішності осіб, які навчаються, надавати їм допомогу в організації самостійної та індивідуальної роботи, брати участь у профорієнтаційній роботі Коледжу;

– захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

– підтримувати зв'язки з випускниками Коледжу, вивчати їх діяльність і на підставі її аналізу вдосконалювати освітній процес;

– дотримуватися законодавства України щодо збереження майна Коледжу;

– не рідше одного разу на п'ять років проходити підвищення кваліфікації;

– дотримуватися законодавства України, Положення, Колективного договору та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

– знати й виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці, техніки безпеки, цивільної оборони, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, дорожнього руху, передбачені відповідними правилами та інструктажами;

– брати участь у всіх загальноколеджанських заходах;

– проходити в установленому порядку профілактичні та періодичні медичні огляди.

4.5 Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

– працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

– дотримуватися Положення про коледж, вимог Правил внутрішнього розпорядку;

– дбати про зміцнення авторитету Коледжу;

– постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;

– виконувати рішення Конференцій трудового колективу, педагогічної ради коледжу, наказів, розпоряджень директора коледжу або уповноважених ним осіб;

– дотримуватися інших вимог законодавства України.

4.6 Основні посади педагогічних працівників коледжу визначені Законами України «Про вищу освіту» та постановами Кабінету Міністрів України та штатним розписом Коледжу.

4.7 Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

4.7.1 Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

4.8 Педагогічним та іншим працівникам Коледжу:

– створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

– виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства;

4.9 Директор Коледжу відповідно до законодавства, цього Положення та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних та інших працівників.

4.10 Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються відповідно до законодавства України та Колективного договору.

4.11 За досягнення високих результатів праці педагогічні та інші працівники Коледжу можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

4.12 Педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у формі стажування у закладах вищої освіти, науково-дослідних установах, на підприємствах, в організаціях та установах, у тому числі закордонних, у строки та порядку, що визначені нормативно.

На період підвищення кваліфікації та стажування за працівниками зберігається середня заробітна плата та місце роботи.

4.13 Звільнення педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, обраних за конкурсом, або припинення контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами в освітньому процесі, а також ліквідації, реорганізації, перепрофілюванні навчального підрозділу, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватися, як правило, після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом.

4.14 Особи, які навчаються в Коледжі мають право на:

– вибір форми навчання під час вступу до Коледжу;

– безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

– трудову діяльність у позанавчальний час;

– додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

– безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами Коледжу;

– безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

– користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою базами Коледжу у порядку, визначеному цим Положенням;

– забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

– участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

– участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

– внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

– участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

– участь у громадських об'єднаннях;

– участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;

– навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

– академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

– отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

– академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

– моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

– захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

– безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

– канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

– отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

– оскарження дій органів управління Коледжу, їх посадових осіб та педагогічних працівників;

– спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

4.14.1 Студенти, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

4.14.2 Студенти, які навчаються в Коледжі без відриву від виробництва мають право на додаткову відпустку за місцем роботи із середньомісячної

заробітної плати, скорочену тривалість робочого часу та інші пільги, передбачені законодавством України.

4.15 Всі особи, які навчаються в Коледжі зобов'язані:

– дотримуватися вимог законодавства, Положення та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

– виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

– виконувати вимоги освітньої програми;

– виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягти визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

4.15.1 Окрім того, студенти зобов'язані:

- відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком освітнього процесу, вчасно інформувати відповідне відділення у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати лабораторні, контрольні роботи тощо;

- виконувати вимоги навчального плану та дотримуватися графіка освітнього процесу;

- систематично та глибоко оволодівати теоретичними і практичними вміннями й навичками за обраною спеціальністю;

- підвищувати свій освітній і культурний рівень, дотримуватися норм навчальної етики, етики наукового співтовариства;

- набувати навичок організаційної, наукової та виховної роботи;

- брати участь у громадському й культурному житті Коледжу;

- дбати про підвищення авторитету Коледжу;

- гідно нести звання студента, поважати людську гідність викладачів та всіх членів трудового колективу;

- постійно прагнути до морального та фізичного вдосконалення;

- дбайливо і бережно ставитись до аудиторного обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду, іншого майна Коледжу;

4.16 За успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній та суспільно-культурній роботі студента встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення.

4.17 За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисного шкідливого вчинку або халатного ставлення до інвентарю, обладнання на винну особу може бути накладено відшкодування збитків у встановленому законодавством України порядку.

4.18 За порушення вимог цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, навчальної дисципліни, Правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог нормативно-правових актів до студента, іншої особи, яка навчається в Коледжі, можуть застосовуватися стягнення відповідно до законодавства.

4.19 Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути відрahовані:

- за власним бажанням;

- у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти;

- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за академічну неуспішність;
- за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1 Підготовка та перепідготовка фахівців в Коледжі здійснюється за ступеневою освітою. Варіативні компоненти освітньо-професійної програми для спеціалізації, навчальні плани підготовки та перепідготовки молодших спеціалістів (молодших бакалаврів), в Коледжі ухвалюються Вченою радою Університету та затверджуються ректором Університету.

5.2 Освітній процес в Коледжі проводиться через систему освітньо-методичних та педагогічних заходів та спрямований на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

5.3 Порядок організації освітнього процесу в Коледжі визначається відповідним Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

5.4 Навчання в Коледжі здійснюється за такими формами:

- очна (денна);
- заочна (дистанційна).

5.5 Форми організації освітнього процесу в Коледжі та види навчальних занять визначаються Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

5.6 Мовою викладання в Коледжі є державна мова.

5.7 Коледж забезпечує педагогічних працівників, студентів, та інших учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

5.8 Навчальні плани, навчальні програми та робочі навчальні програми дисциплін, підручники, навчальні та навчально-методичні посібники розробляються викладачами, розглядаються на засіданнях циклових комісій, педагогічної та методичної рад Коледжу.

5.9 Практична підготовка студентів Коледжу здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Коледжем договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

5.10 Студенти денної форми навчання одержують стипендію у встановлених розмірах та порядку, визначеному законодавством.

Іногородні студенти денної форми навчання за потребою забезпечуються гуртожитком. Студенти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, забезпечуються гуртожитком в порядку, встановленому законодавством.

Студенту видається студентський квиток і залікова книжка встановленого зразка.

5.11 Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти Коледжу проводиться згідно із Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами діючого законодавства.

5.12 Працевлаштування випускників Коледжу денної форми навчання відбувається відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів.

6. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

6.1 Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор. Його права, обов'язки та відповідальність, а також порядок обрання, призначення та звільнення з посади визначаються діючим законодавством.

6.1.1 Директор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Положенням.

6.1.2 Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

– вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру;

– видає накази і розпорядження, дає доручення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу в коледжі;

– відповідає за результати діяльності Коледжу перед Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом та Університетом;

– організовує діяльність Коледжу, розробляє погоджені з Університетом структуру і штатний розпис Коледжу;

– представляє Коледж у відносинах із державними органами управління, юридичними та фізичними особами; має право підписувати відповідні документи Коледжу та завіряти свій підпис печаткою Коледжу із зображенням гербу України;

– є розпорядником коштів Коледжу на розрахунковому, поточних та інших рахунках;

– забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), затвердженого Міністерством освіти і науки України, укладає угоди, видає доручення, відкриває банківські рахунки на підставі доручення виданого ректором Університету;

– призначає на посаду та звільняє з посади працівників Коледжу;

– забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах закладу;

– приймає рішення згідно з Положенням про моральне і матеріальне заохочення працівників Коледжу;

– приймає рішення про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Коледжу згідно з чинним законодавством;

- визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу та затверджує посадові інструкції;

- формує контингент осіб (студентів, слухачів курсів), які навчаються в Коледжі;

- вводить в дію рішення педагогічної ради Коледжу;

- відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням в Коледжі навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- контролює дотримання всіма підрозділами Коледжу штатно-фінансової дисципліни;

- забезпечує контроль за дотриманням службової та державної таємниці;

- вирішує питання трудових спорів;

- укладає не заборонені чинним в Україні законодавством та в межах довіреності виданої ректором Університету договори і одержує на правомірній підставі майно чи кошти від будь-якої фізичної чи юридичної особи для забезпечення господарської діяльності Коледжу;

- організовує побутове обслуговування студентів, учнів (слухачів) курсів, працівників закладу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;

- бере участь у роботі ректорату та засіданнях Вченої ради, приймальної комісії Університету;

- вносить пропозиції щодо поліпшення навчально-методичної, фінансової, господарської діяльності Коледжу;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників Коледжу;

- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів, які діють в Коледжі;

- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

- здійснює інші передбачені цим Положенням повноваження.

6.1.3 Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої та інноваційної діяльності в Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

6.1.4 Директор Коледжу щороку звітує перед Університетом та Конференцією трудового колективу Коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу

6.1.5 Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів Коледжу.

6.1.6 Кандидат на посаду директора Коледжу повинен вільно володіти державною мовою, мати стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду директора має бути громадянином України.

6.1.7 Директор Коледжу обирається за конкурсом Вченою радою Університету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій колективу Коледжу. Одна і та сама особа не може бути директором більш ніж два строки.

6.1.8 Ректор Університету укладає з директором Коледжу контракт строком на п'ять років. Директор Коледжу здійснює свої повноваження на постійній основі. Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада Університету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого Ректор Університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

6.1.9 Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Конференції трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, Положення про Коледж, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора Коледжу вноситься Конференцією трудового колективу Коледжу не менш як половиною голосів статутного складу трудового колективу Коледжу. Пропозиція про звільнення директора Коледжу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Конференції трудового колективу Коледжу.

6.2 Для вирішення основних питань діяльності Коледжу директор утворює робочі органи, а також визначає їх повноваження.

6.2.1 З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську раду тощо).

6.2.2 Положення про робочі та дорадчі органи, їх функції затверджуються наказом директора Коледжу.

Робочі органи: директорат, приймальна комісія Коледжу у складі приймальної комісії Університету.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

6.2.3 До складу директорату Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділеннями, головний бухгалтер, голова профкому, голови циклових комісій, голова студентського самоврядування, завідувачий бібліотекою.

Директорат вирішує поточні питання діяльності Коледжу, виконання Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників Коледжу, розглядає питання щодо раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів, розглядає пропозиції щодо кандидатур на посади заступників директора, головного бухгалтера та завідувачів відділеннями, розглядає подання кандидатур для нагородження почесними грамотами, урядовими нагородами, бере участь у визначенні заходів матеріального і морального стимулювання.

6.2.4 Приймальна комісія створюється для організації та проведення прийому студентів на навчання, у тому числі для відбору на навчання за рахунок коштів державного бюджету України.

Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Університету, створеного та затвердженого ректором університету та Положенням про Приймальну комісію Коледжу, затвердженого педагогічною радою коледжу, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.2.5 Педагогічна рада Коледжу є дорадчим органом. Педагогічну раду Коледжу очолює директор. До складу Педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, завідувачий бібліотекою, педагогічні працівники, вихователь, голова студентської ради, голова ради гуртожитку, головний бухгалтер.

Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи не менше ніж один раз у два місяці.

Рішення Педагогічної ради є обов'язковими до виконання та правомірними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів.

Функціями Педагогічної ради Коледжу є розгляд та обговорення:

- заходів з виконання нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до законодавства;
- стану і підсумків освітньої та методичної роботи;
- досвіду роботи відділень, циклових комісій і кращих викладачів,
- підвищення фахового рівня педагогічних працівників;
- стану дисципліни та успішності студентів;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стану практичної підготовки студентів;
- підсумків семестрових, перевідних, державних екзаменів та захисту курсових і дипломних проектів;
- аналізу показників освітньої, виховної, господарської діяльності;
- аналізу показників захисту курсових і дипломних проектів (робіт);
- дотримання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- аналізу роботи кабінетів і лабораторій;
- стану та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу.

6.2.6 Методична рада - колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у освітньому процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;

- видання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших закладів вищої освіти.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1 У Коледжі функціонує профспілкова організація працівників та студентів, що діє згідно з Колективним договором між адміністрацією та колективом Коледжу.

7.2 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Коледжі.

7.2.1 Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік. Позачергові Конференції трудового колективу можуть скликатися за рішенням педагогічної ради Коледжу, директорату, профспілкової організації Коледжу або з ініціативи не менше третини членів трудового колективу Коледжу.

7.2.2 Організацію й підготовку проведення засідань Конференції трудового колективу здійснює директорат спільно з профспілковою організацією Коледжу. Для підготовки проведення засідань Конференції трудового колективу вищезазначені органи можуть утворювати робочу комісію.

7.2.3 Делегати на Конференцію трудового колективу обираються на Конференціях трудових колективів структурних підрозділів Коледжу, на Конференціях осіб, які навчаються в Коледжі.

7.2.4 На Конференції трудового колективу Коледжу представлені всі категорії учасників освітнього процесу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції повинні становити педагогічні працівники Коледжу та 10 відсотків співробітників та обслуговуючого персоналу, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.2.5 Рішення Конференцій приймається простою більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколом. Порядок голосування (таємно чи відкрито) визначається Конференцією.

7.2.6 Загальні збори вважаються правомочними в разі присутності на них більше половини членів трудового колективу та виборних представників з числа осіб, які навчаються.

7.2.7 Конференція трудового колективу Коледжу вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення Конференції приймаються більшістю голосів присутніх делегатів, якщо інше не передбачене законодавством України. Рішення Конференції оформлюються протоколом за підписами голови та секретаря.

7.2.8 Конференція трудового колективу:

- заслуховує щороку звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- обирає виборних представників до Вченої ради Університету;
- рекомендує Вченій раді Університету на посаду директора Коледжу кандидатури двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування;
- подає Ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора з підстав, передбачених законодавством України, цим Положенням, укладеним з ним контрактом;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- розглядає проект Колективного договору й надає повноваження профспілковій організації Коледжу (іншому уповноваженому трудовим колективом органу) підписувати Колективний договір із власником або уповноваженим ним органом від імені колективу;
- обирає комісію з охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці»;
- розглядає основні питання економічного і соціального розвитку Коледжу;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

7.3 В Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються в Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.3.1 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.3.2 Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.3.3 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, гуртожитку, Коледжу. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

7.3.4 Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- захищають права та інтереси студентів, які навчаються у закладі вищої освіти;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

- мають право оголошувати акції протесту;

- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.3.5 За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;

- переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

- переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

- призначення заступника директора коледжу, завідувача відділенням;

- поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

- затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

– діяльність студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Коледжі.

7.3.6 Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

– ухвалюють Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

– заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

– затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

– затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

– обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.3.7 Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.3.8 Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для; встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.3.9 Фінансовою основою студентського самоврядування є:

– кошти, визначені в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності;

– членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.3.10 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

8.1 Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші матеріальні цінності.

Джерелом формування матеріально-технічної бази Коледжу є:

– майно, передане Коледжу Уповноваженим органом управління;

– кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;

- капітальні вкладення, субсидії та дотації з державного бюджету;
- фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- надходження від надання платних послуг;
- інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

8.2 Майно закріплюється за Коледжем на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам.

8.3 Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги що надаються згідно з освітньою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу, можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, тощо в межах правової діяльності Коледжу.

Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

8.4 Коледж, у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Положення має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків визначених законом);
- засновувати сталий фонд (ендавмент) Коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

– створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

– створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

– здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

– спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються в Коледжі;

– відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

– здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

8.5 Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (загального фонду) та власних надходжень (спеціального фонду) за окремими рахунками, а також інших джерел згідно чинного законодавства.

8.6 В Коледжі створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

– коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг, згідно з укладеними договорами із юридичними й фізичними особами;

– сумісної діяльності;

– безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

– доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень;

– інших доходів згідно з законодавством України.

8.6.1 Кошти загального фонду бюджету використовуються на розвиток та утримання матеріально-технічної і лабораторної бази Коледжу, забезпечення ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, витрати, пов'язані з проходженням здобувачами вищої освіти виробничих і переддипломних практик, поточні витрати згідно з наданими лімітами асигнувань та кошторисом, що затверджується Міністерством освіти і науки України та Дніпровським державним аграрно-економічним університетом.

8.6.2 Кошти спеціального фонду використовуються на поточні та капітальні видатки, необхідні для виконання договірних зобов'язань перед юридичними й фізичними особами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України та Дніпровським державним аграрно-економічним університетом, а також на інші потреби, які забезпечують життєдіяльність Коледжу.

8.6.3 Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.7 Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міжгалузевими, Галузевими Угодами та колективним договором.

8.8 Стипендіальний фонд Коледжу використовується згідно з розробленим на підставі державних нормативних актів Порядком використання коштів, передбачених на виплату стипендій для надання матеріальної допомоги та заохочення, за поданням стипендіальних комісій, які діють на підставі Положення.

8.9 Форми та системи оплати праці, умови й показники преміювання та матеріального заохочення, інших видів грошових винагород працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, за складність і напруженість у роботі, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються відповідно до вимог законодавства окремими Положеннями, які є складовими колективного договору.

8.10 Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Коледжу безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, дослідницької, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8.11 На підставі Закону України «Про публічні закупівлі» (далі-Закон), в Коледжі призначається Тендерний комітет, який несе відповідальність за організацію та проведення процедур закупівель згідно із Законом.

Комітет у своїй діяльності керується Законом України «Про публічні закупівлі», іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та Положенням «Про тендерний комітет Коледжу електрифікації ДДАЕУ».

8.12 Коледжу дозволяється користуватись основними засобами та розпоряджатись обіговими коштами, іншим майном, що закріплене за коледжем відповідно до законодавства, Положення про Коледж та делегованих повноважень. Коледж самостійно несе витрати, пов'язані з утриманням майна, яке перебуває у його користуванні.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1 Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів, Коледж як заклад вищої освіти державної форми власності складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до

Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України.

9.2 Коледж як відокремлений структурний підрозділ Університету самостійно веде внутрішньогосподарський і бухгалтерський облік, складає баланси і звітність та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Університету, іншим визначеним законодавством органам і установам.

9.3 Директор і головний бухгалтер Коледжу, який має статус відокремленого структурного підрозділу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.4 Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

9.5 Коледж зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- кошторис на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік та іншу інформацію, передбачену чинним законодавством у сфері освіти.

10. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1 Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 1993 року № 896, та інших нормативних документів.

10.2 Мета освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

10.3 Освітня діяльність ґрунтується на принципах:

- гуманізму, демократизму, пріоритетності національних та загально-людських духовних цінностей;
- відповідності освіти потребам особи, суспільства, держави;
- якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання);
- безперервності освіти, її системності та систематичності;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб осіб, які навчаються, відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства й держави;

- використання державних стандартів вищої освіти різних освітньо-кваліфікаційних рівнів як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців вимогам суспільного поділу праці;
- випереджувального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів, адаптації світового досвіду та збереження кращих вітчизняних освітянських традицій, розширення міжнародного співробітництва;
- особистісної орієнтації освіти;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам на рівні академічної групи, відділення, Коледжу;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

10.4 Цільові програми діяльності та засоби реалізації.

10.4.1 Зміст вищої освіти відповідає вимогам державних стандартів і вирізняється фундаментальністю спеціальної підготовки, універсальністю й гуманітарної спрямованістю загальноосвітніх курсів, базовістю циклу предметів, орієнтацією на впровадження в навчальний процес досягнень сучасної науки і техніки.

Особлива увага в Коледжі приділяється якості освіти, універсальності підготовки випускника, його адаптованості до ринку праці, особистісній зорієнтованості освітнього процесу та його інформатизації.

Позитивні тенденції у здійсненні освітньої діяльності передбачають:

- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- наповнення компонента державних стандартів вищої освіти з урахуванням потреб галузі та запитів студентів;
- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- розроблення і впровадження ефективних освітніх технологій, зокрема комп'ютерних;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, їх відкриття, сприяння працевлаштуванню випускників;
- розширення джерел позабюджетного фінансування для розв'язання питань організації та проведення практичної підготовки студентів.

10.4.2 Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою та Коледжу і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних роботах, а також під час проведення занять та інших видів навчальної діяльності.

10.4.3 Освітній процес в Коледжі базується на принципах гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

10.4.4 Порядок організації освітнього процесу в Коледжі визначається відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», державних стандартів освіти, інших регламентуючих та нормативних документів у сфері вищої освіти.

10.4.5 Коледж на підставі освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується директором Коледжу.

Навчальний план включає нормативні та вибіркові дисципліни.

Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державним Стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Коледжу.

Вибіркові навчальні дисципліни встановлюються Коледжем і вводяться для задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб особи, ефективного використання можливостей і традицій Коледжу, регіональних потреб тощо.

Місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь визначаються навчальною програмою дисципліни.

Навчальна програма нормативної дисципліни є складовою державного стандарту освіти. Навчальна програма вибіркової дисципліни розробляється відповідними цикловими комісіями Коледжу.

Для кожної навчальної дисципліни, що входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану, викладачами розробляється робоча навчальна програма дисципліни, що є нормативним документом Коледжу.

Коледж у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації, перелік яких визначається Коледжем.

10.4.6 Навчання студентів здійснюється за індивідуальним навчальним планом, що складається на підставі робочого навчального плану і включає всі нормативні дисципліни та частину вибірових навчальних дисциплін, вибраних студентом з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки. Індивідуальний навчальний план складається на семестр і затверджується завідувачем відділення.

10.4.7 Організація освітнього процесу в Коледжі характеризується різноманітністю форм роботи з особами, які навчаються, співвідношення різних видів аудиторної роботи (лекцій, семінарів, практичних, лабораторних та індивідуальних робіт) визначається принципом доцільності й відповідає завданням активізації та диференціації навчального процесу. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідно до визначених освітньо-професійних ступенів, здійснюється в Коледжі на основі законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

10.4.8 Виховання майбутніх фахівців в Коледжі здійснюється через:

- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

- формування потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, прищеплення особам, які навчаються демократичних поглядів, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури осіб, які навчаються;

- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення приймаються загальними зборами трудового колективу за поданням директорату, педагогічної ради Коледжу та затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

12.1 Рішення щодо реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідації Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

12.2 Коледж припиняє свою діяльність у разі ліквідації або реорганізації Університету.

12.3 Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном, Коледжу та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для подання заяв і претензій кредиторам визначається згідно з чинним законодавством.

12.4 Після припинення діяльності Коледжу його активи передаються до Університету.

12.5 Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі. Згідно з Законом України «Про вищу освіту», обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного

здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам та студентам, які навчалися в Коледжі, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Погоджено:

Перший проректор

Д.М.Онопрієнко

Проректор з навчальної роботи

П.В.Волох

Начальник юридичного відділу

Л.Ф.Пастернак

Директор коледжу

М.П.Цоколенко



В Положенні про Коледж електрифікації Дніпровського державного аграрно-економічного університету пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 32 (тридцять два) аркуші.

М.П.Цоколенко

Директор коледжу

